

## 有田市立病院 院内保育所運営業務委託に関する業者選定公募の公示

有田市立病院における院内保育所運営業務委託に関し、業者選定のため業務等提案書を公募することとします。

希望する者は、次のとおり提出をお願いします。

平成29年12月28日付

有田市立病院  
病院長 尾野 光 市

### 1. 公募型企画競争の概要

#### (1) 公募型企画競争の名称

有田市立病院 院内保育所運営業務委託に係る公募型企画競争

#### (2) 業務概要

##### 【業務名】

院内保育所運営業務委託 一式

##### 【業務の内容】

院内保育の運営委託にあたっては、有田市立病院（以下「当院」という）の円滑な病院運営に資するため、職員がキャリアを中断することなく、安心して働き続けられ、職場環境づくりの一環として多様な保育ニーズに柔軟に対応できる院内保育所を運営することを目的とする。

#### (3) 業務期間

平成30年4月1日から、平成31年3月31日（単年）

#### (4) 業務場所

有田市立病院 西棟3階 院内保育所（おれんじ保育所）

### 2. 企画書・見積書の提出者に要求される資格

(1) 有田市財務規則第93条第1項に該当する者は、競争に参加する資格を有さない。

(2) 厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供」のA、B、C又はDの等級に格付され、近畿地域の競争参加資格を有する者。

なお、当該参加資格を有しない場合でも当院が同等の資格を有すると認める場合

は参加を可とする。

(3) 次の事項に該当する者は、競争に参加させないことがある。

①資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載した者

②経営の状況又は信用度が極度に悪化している者

③暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者

### 3. 受託者を特定するための評価基準

(1) 委託業者の選定は、公募型企画競争方式で行う。

(2) 公募型企画競争に参加する場合は、下記5の提出書類を提出すること。

(3) 提出書類を審査、見積書に対しては予定価格範囲内の有効な金額提示であるかを評価し、最高評価点を得た提案企業を事業委託先として決定する。

(4) 提案内容の説明を求めることとする。

(5) 選定にあたっては、別紙「保育所運營業務委託契約 評価基準」に基づき評価する。

### 4. 参加意向申出書の提出期限

(1) 提出期限

平成30年1月15日（月） 16時00分必着

(2) 提出場所

院内保育所運營業務

〒649-0316 和歌山県有田市宮崎町6番地

有田市立病院 医務課 企画管理係

電話 0737-82-2151 (病院代表)

FAX 0737-82-5154 (事務直)

E・MAIL [imuka@aridahp.arida.wakayama.jp](mailto:imuka@aridahp.arida.wakayama.jp)

係担当 企画管理係 石井 久司

(3) 提出方法

提出場所に直接持参し提出するか、郵送（書留郵便に限る）により提出すること。

(4) 提出書類等

次の書類を提出するものとする。

公募型企画競争参加意向申出書（様式1）

添付書類

ア 定款

イ 登記事項証明書又は登記簿謄本

ウ 直近の収支予算書及び事業計画書並びに収支計算書及び事業報告書(貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書等を含む)

エ 会社概要（設立趣旨、事業内容、従業員数、資本の額その他経営規模など会社の概要が分かるもののほか、当該業務受注実績(履行履歴書)）

オ 運営実績等

カ 資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し

キ 誓約書（様式2）

## 5. 企画書及び見積書の提出期限、場所及び方法

### (1) 提出期限

平成30年 1月22日（月） 16時00分 必着

### (2) 提出場所

前記4（2）に同じ

### (3) 提出方法

前記4（3）に同じ

### (4) 提出書類等

企画書等の提出書類については次の書類とし、下記①②に基づき提出すること。

なお、提出期限までに到達しなかった場合は、本手続きに参加できない。

また、企画書は1業者1件まで提出することができる。

#### ① 企画書（正本1部、副本5部）

評価は、別紙「保育所運営業務委託契約 評価基準」の通りおこなうので、応募する事業者はそれに従い、企画提案書を作成提出すること。

#### ② 見積書

応募する事業者は、消費税等にかかる課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった金額（年額）の108分の100に相当する金額を見積書に記載すること。その際、見積書に記載された金額の100分の108に相当する金額に1円未満の端数がある場合は、その端数金額を切り捨てるものとし、当該端数金額を切り捨てた後に得られる金額をもって、申込があったものとする。

なお、見積もった金額とは当該役務を遂行するために要する一切の経費及び調整に要する経費を含めた金額（年額）に、課税業者の場合は消費税及び地方消費税を含めたものの金額をいう。

但し、別紙「見積書」には時間単価を札入れし、上記でいう年額を算出できるように保育体制に基づく単価係数等が理解できる見積根拠を自由形式書類を以て添付提出することが望ましい。

見積書を提出する場合は、封筒に入れ封印し、かつ、その封皮に競争参加者の氏名（法人の場合はその名称と屋号）ならびに「平成30年 1月26日開封 委託事業名を明記したうえで一式の見積書在中」と朱書しなければならない。

また、郵便により提出する場合は二重封筒とし、内封筒に入札書を入れて封印のうえ、当該内封筒の封皮に直接提出する場合と同様に氏名等を朱書し、外封筒の封皮には「平成30年 1月26日開封 委託事業名を明記したうえで一式の見積書在中」と朱書しなければならない。

なお、事業を評価するうえで必要と認めたときは、別途追加書類の提出を求められることもある。

(5) 見積書の開封

院内保育所運営委託事業

① 日時 平成30年 1月26日(金) 11時00分

② 場所 有田市立病院 西棟4階第1会議室

(6) 選定方法と結果

評価基準に基づき、院内「経営会議」で評価者を選抜し総合的な評価を行い、見積書に対しては予定価格範囲内の有効な見積額を提示されているか評価をおこない、最高評価点を得た企業を委託業務先として決定する。

但し、提出された企画書に対して別途ヒヤリングもしくはプレゼンテーションをおこなって頂く場合もありますが、その際には予め日程を定めお知らせさせていただきます。

最高得点者が二社以上あるときは、くじにより優先交渉権者を選定する。

審査の結果は、全ての提案者に対し文書で通知を行うが、審査結果に係る照会及び異議申し立て等の受理はおこなわない。

6. 契約の締結

5(6)により、選定された者を優先交渉権者として、契約締結の交渉を行う。

ただし、当該交渉が不調の時は、順位付けを行った上位の者から順に、契約締結の交渉を行う。

7. 内容に関する質疑等

この公募型企画競争にあたり質疑がある場合は、(別紙 様式3)「質問書」を使用し、メールまたはFAXにより、期限までに問い合わせること

質疑先 : 4(2)に記載

提出期限: 平成30年1月9日(火) 17時15分まで(土日祝・年末年始除く)

8. 事業所の概況

有田市立病院ホームページ <http://www.aridahp.arida.wakayama.jp/>

9 その他

(1) 提出書類については、各事業所が依頼した場合を除き、提出後の追加及び変更を認めない。

(2) 提出書類の作成に要する一切の費用については、提案者の負担とする。

(3) 提出書類は返却を行わない。

(4) その他詳細は、仕様書及び評価基準に準じる。

(5) 虚偽内容が記載されている参加資格確認書類、提案書は無効。

(6) 関連情報を入手するための窓口は、上記4.(2)で受付をおこなう。