

# 公募型企画競争に関する公告（再公募）

有田市立病院  
病院長 尾野 光市

当院内における入院患者のための CS セット・紙オムツセットの貸付等運営者(以下「運用者」という)を公募するにあたり、参加登録期日を以て入札不調と判断した為、再度公告入札をいたします。

なお、参加の際、次のとおり企画書及び見積書(封書で封印。以下「見積書」という)を提出願います。また、再度公告に伴い、導入開始日を1ヶ月延長して平成30年5月1日付とします。

## 1. 競争に付する事項

### (1) 事業名

有田市立病院 CSセット・紙オムツセットの貸付等運営事業

### (2) 運営内容

運営者は、当院事業管理者が指定する病院の建物の一部を有償で借り受け、当院と協議のうえ運営に必要な設備等の整備を行い、次の業務を実施する。

- ① 一般病床及び地域包括ケア病床に入院している当該貸付等運営事業の利用を希望する患者に対し、入院中に必要となるタオル類、衣類の洗濯付きレンタル及び日用生活用品等の提供、補充業務を行い、その利用料金を利用した患者に請求し、代金を徴収する。
- ② 一般病床に入院している当該貸付等運営事業の利用を希望する紙オムツ使用患者に対して、その容態にあった紙オムツを提供し、その利用料金を利用した患者に請求し、代金を徴収する。
- ③ 上記の①、②については、利用者と業者との契約（申込み）に基づき、病院がその利用者に対し使用するものとし、そのために必要な保管場所については、病院運営に支障のない範囲内で建物の一部を有償で提供するものとする。

### (3) 貸付(運営)期間

平成30年5月1日(契約締結日)から平成33年4月30日までとする。

## 2. 参加資格、選定基準及び評価基準(詳細は別紙)

### (1) 企画書及び見積書の提出者に要求される資格

有田市財務規則第93条及び第94条の規定によるほか、次に掲げる条件を全て満たしている者であること。

- ① 法人等を設立して、各々良好な運営実績が3年以上あること。
- ② 法人等の財政状況、損益状況及び資金状況に問題がないこと。
- ③ 不正及び不誠実な行為がないこと。
- ④ 全省庁統一資格の「役務の提供等」で「B等級」以上に格付けをされていること。
- ⑤ 国内で100床以上の病院実績が1年以上あることが望ましい。
- ⑥ プライバシーマーク(財団法人日本情報処理開発協会認定)を取得していること。

(2) 企画書及び見積書を特定するための評価基準

- ① 企画書の提出者の能力  
同種又は類似業務の実績、その他主要業務の実績
- ② 担当予定スタッフの能力  
スタッフ数、当該業務に必要な資格及び業務経験、同種又は類似業務の実績、その他主要業務の実績
- ③ 運営方針等  
運営方針・運営方法の妥当性、職員配置計画の妥当性、当該運営に対する取組意欲
- ④ 提供品及び付随サービス内容の妥当性
- ⑤ 患者に請求する 1 日当たりの設定単価の妥当性
- ⑥ 賃貸料及び手数料の見積の妥当性

3. 公募型企画競争説明会は実施しない。

4. 手続等

(1) 担当課・係

〒649-0316 和歌山県有田市宮崎町 6 番地  
有田市立病院 医務課 企画管理係  
企画管理係長 石井 久司 TEL 0737-82-2151 (内線 516)  
E・MAIL [imuka@aridahp.arida.wakayama.jp](mailto:imuka@aridahp.arida.wakayama.jp)

(2) 公募型企画競争説明書の応募期間及び場所

- ① 再交付期間  
平成 30 年 1 月 9 日 (火) から 1 月 16 日 (火) まで  
但し、行政機関の休日に関する法律 (昭和 63 年法律第 91 号) 第 1 条に規定する行政機関の休日は除く
- ② お問い合わせ  
応募期間中、本事業に対しての質問等は 4. (1) の電話番号もしくは E・MAIL とする。
- ③ 応募場所  
当院のホームページに公告する

(3) 参加希望者の申請期限、場所及び方法

- ① 申請期限  
平成 30 年 1 月 18 日 (木) 17 時 15 分迄
- ② 提出書類  
・ 2. (1) を証明できる書類  
・ 別紙「受領書」及び「公募型企画競争参加意向申出書」、「誓約書」  
・ 履行証明書  
・ 決算書等  
財務諸表、直近決算の貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書
- ③ 登録場所及び方法

4. (1)に同じ

※4. (3)② 書類一式を持参又は郵送

(4) 企画書及び見積書の提出期限、場所及び方法

① 提出期限

平成30年1月26日(金) 16時00分迄

② 提出書類

・企画書(様式任意)

審査員(病院経営会議において病院長が指名する職員)が十分に内容を把握できる企画書

・見積書(別紙を用いること)

③ 提出場所及び方法

4. (1)に同じ

※見積書は企画書とは別に封書で封印のうえ、企画書については2部、見積書(厳封)については一部提出すること

※郵送する場合には書留郵便で受領期限までに必着すること

5. その他必要事項

(1) 見積及び契約手続に使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨

(2) 契約保証金・・・免除

(3) その公募型企画競争に参加を希望の者は、企画書及び封印した見積書を受領期限内までに提出しなければならない。

(4) 見積書の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した見積書、見積書の提出者に求められる義務を履行しなかった者の提出した見積書は無効とする。

(5) 契約書作成の要否・・・要

(6) 企画書のヒヤリング・・・提出書類をもとに院内経営会議で協議、評価者をたて審査する。但し、各社企画書においてヒヤリングが必要と判断した場合は上記「4.(5)」に見積書を開封したのち、後日、実施日程を追って連絡することとする。

ヒヤリングの有無は上記「4.(5)」の時にお伝えします。不参加の場合は電話連絡させていただきます。

(7) 関連情報を入手するための窓口・・・上記「4. (1)に同じ」

(8) 詳細は別紙「入院時使用物品レンタル・提供システム仕様書」に基づくものとする。